

Утверждено  
 Директор МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»  
 В.В. Головин  
 \_\_\_\_\_ 2016 г.

Согласовано  
 Начальник департамента культуры и  
 молодежной политики администрации г. Перми  
 В.М. Горчинский  
 \_\_\_\_\_ 2016 г.



**ПЛАН  
 РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»  
 НА 2016-2017 ГОДЫ**

N	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (актуализация) нормативных, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Директор Головин В.В., секретарь-делопроизводитель Неганова Н.В.	по мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в учреждении.
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, установленными законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного	секретарь-делопроизводитель Неганова Н.В.	постоянно	Повышение информированности сотрудников учреждения.

	отношения к коррупции.				
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, директора учреждения.	Директор Головин В.В.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.	
2.2	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор Головин В.В.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.	
2.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, сотрудников учреждений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Головин В.В.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.	
2.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Директор Головин В.В.	по мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные	

				правонарушения.
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Головин В.В.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в учреждении.
4	Предупреждение коррупции в учреждении			
4.1	Проведение проверок деятельности служб учреждения в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор Головин В.В.	По необходимости	недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств