

Утверждаю
 Директор МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»
 « » 2022 г.
 С.Р. Углицких

**ПЛАН
 РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАУК «ПГДК им. С.М. Кирова»
 НА 2022-2024 ГОДЫ**

N	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка (актуализация) нормативных, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Директор Углицких С.Р.	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в учреждении.
1.2	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт)	Директор Углицких С.Р., культорганизатор Силкин Н.Ю.	до 01 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах.
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными	Директор Углицких С.Р.	по мере необходимости, в установленные	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные

	государственными органами по вопросам противодействия коррупции		нормативными правовыми актами сроки	правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, директора учреждения.	Директор Углицких С.Р.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор Углицких С.Р.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, сотрудников учреждений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Углицких С.Р.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			

3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Углицких С.Р.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в учреждении.
4	Предупреждение коррупции в учреждении			
4.1	Проведение проверок деятельности служб учреждения в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор Углицких С.Р.	По необходимости	недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств