

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке льготного посещения платных мероприятий
МАУК «ПГДК им. С.М.Кирова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Пермский городской дворец культуры им С.М. Кирова» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- приказом Министерства культуры Пермского края от 17 декабря 2021 г. № 27-01-09-202 «Об утверждении Порядка установления льгот учреждениями культуры, подведомственными Министерству культуры Пермского края, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву»;
- Постановлением Департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 09.09.2021 г. № 059-09-01-16/3-109 «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры города Перми для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Уставом МАУК «ПГДК им. С.М.Кирова»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и Пермского края и г. Перми.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры им С.М. Кирова» (далее – Учреждение) в части предоставления льгот при оказании платных услуг, обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ
ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает для отдельных категорий посетителей льготы при посещении ими платных спектаклей, концертов, выставок, а также иных мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью (далее – мероприятия).

2.2. Цены на платные мероприятия устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и Положением об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Пермский городской дворец культуры им С.М. Кирова»

2.3. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности предоставление которых для физических и юридических лиц, осуществляется за плату, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для отдельных категорий посетителей устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;

- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

2.4. Информация об установленных льготах доводится о сведения посетителям Учреждения посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных в Учреждении информационных стендах в доступных для посетителей местах.

2.5. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

2.6. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

2.7. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛЬГОТЫ

3.1. Льготы при оказании Учреждением платных услуг предоставляются:

- детям дошкольного возраста;
- обучающимся общеобразовательных школ;
- инвалидам I группы;
- детям-инвалидам;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям.

4. КОЛИЧЕСТВО ЛЬГОТНЫХ МЕСТ И ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИ ПОСЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛЬГОТЫ

4.1 Перечень мероприятий утверждается приказом Учреждения на каждый финансовый год и доводится до сведения посетителей Учреждения в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

4.2. Количество льготных мест на платное культурно – массовое мероприятие не должно превышать 10% от общего числа посадочных мест в зрительном зале.

4.3. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собой право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

5. УСЛОВИЯ И ВРЕМЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

5.1. Условия предоставления льгот для отдельной категории посетителей:

5.1.1. Льгота предоставляется только при покупке билета в кассе Учреждения или у уполномоченного лица.

5.1.2. При обращении о предоставлении льготы, необходимо предоставить оригиналы документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствие лица, отдельной категории посетителей.

5.1.2. Кассир (или уполномоченное лицо) Учреждения выдает билет, в котором указывается дата и время посещения (начала) мероприятия, ряд и место в концертном зале, стоимость билета (с учетом предоставленной льготы).

5.1.3. Кассир (или уполномоченное лицо) Учреждения обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации льготного посещения платных мероприятий.

5.1.4. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется Учреждениями на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

5.2. Время предоставления льготы для отдельных категорий посетителей:

5.2.1. Льготы предоставляются с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие, с учетом установленного количества льготных мест.

6. ВИД И РАЗМЕР ЛЬГОТ ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОСЕЩЕНИИ

6.1. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаково для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

6.2. При индивидуальном посещении мероприятия устанавливается льгота в виде бесплатного предоставления услуги (услуг) для категорий:

- дети дошкольного возраста в возрасте до 4 (четырех) лет (кроме проводимых Учреждением специальных детских праздничных мероприятий (Новогодние детские представления и т.п., цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;
- инвалиды I группы;
- дети-инвалиды и лица, их сопровождающие.

6.3. При индивидуальном посещении Учреждения дети-инвалиды, инвалиды I группы на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий льготный статус и получают в кассе Учреждения билет с отметкой о предоставляемой льготе.

6.3.1. Детям-инвалидам в возрасте до 14 лет выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых.

6.3.2. Сопровождающие инвалида лица получают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия в кассе Учреждения: один билет бесплатно, остальные – на общих основаниях.

6.4. Льгота в виде бесплатного предоставления услуги - детям дошкольного возраста в возрасте до 4 (четырех) лет предоставляется Учреждением на основании свидетельства о рождении или документов родителей

6.5. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории предоставляют документ, удостоверяющий их социальный статус и подтверждающий право на льготу.

7. ВИД И РАЗМЕР ЛЬГОТ ПРИ ГРУППОВОМ ПОСЕЩЕНИИ

7.1. При групповом посещении устанавливается льгота в виде предоставления услуги (услуг) по сниженным ценам для:

- детей дошкольного возраста (воспитанники дошкольных образовательных учреждений);
- обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях средне-профессионального образования.

7.1.2. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе в следующем размере:

- от 10 до 19 человек в - размере 10% стоимости билета;
- от 20 человек - в размере 20% стоимости билета;

7.1.3. На каждую группу от 10 человек один сопровождающий (взрослый) получает бесплатный входной билет.

7.2. При групповом посещении льгота в виде бесплатного предоставления услуги устанавливается для:

- военнослужащих, проходящие военную службу по призыву;
- детей-инвалидов.

7.3. Для использования права на льготу при коллективном посещении мероприятия военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, командиром войсковой части направляется письмо-заявка на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении услуги с льготой по оплате.

7.4. При посещении Учреждения группами детьми инвалидами руководитель учреждения, организации, законный представитель (мать, отец и т. д.) патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети инвалиды не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

7.5. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

7.6. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения организатора мероприятия (ответственного лица) и кассира, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ

8.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

8.2. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал или копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, принимается копия документа (заверенная нотариально).

8.3. Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

8.4. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы, в случае отсутствия данных документов право на льготу Учреждением не предоставляется.

8.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

8.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

9.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года № 29-01-39/04).

9.3. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует до отмены в установленном порядке.